

令和8年12月23日開講



求職者支援訓練実践コース 受講生募集

AIも学べる Webクリエイター養成科(託児・短時間)

[DX推進スキル標準対応]

託児
対応

本コースは
託児サービスが利用できます。
【託児受け入れ時間】開講日の8:30～16:30
※託児を利用されない方も受講できます。

訓練実施施設	キャリアスクール・ソフトキャンパス仙台校
訓練コース番号	5-08-04-002-11-0077
募集期間	令和8年8月13日(木)～令和8年12月7日(月)

本訓練の特徴

未経験からでも実践的な
Webデザインを学習できる

近年需要の高まっている
AIツールや動画制作も学べる

オフィスソフト(Word・Excel等)の
資格取得も目指せる

訓練詳細

訓練期間 令和8年12月23日(水)～令和9年6月22日(火)
訓練開始・終了時刻 9:20～14:50
訓練休講日 補足資料の訓練開講日(予定)を参照

訓練会場

キャリアスクール・ソフトキャンパス仙台校
仙台市青葉区一番町3-3-1
クラックス仙台 3F
※キャリアコンサルティングについては、
オンライン形式により実施します。

訓練対象者の 条件

キーボード・マウス操作のできる方。

受講料 無料

自己負担額

教科書代 16,500円(税込み)
任意受験の受験料は別途自己負担

募集期間

令和8年8月13日(木)～令和8年12月7日(月)
募集期間終了間際になりますとハローワークの受付窓口が大変混雑しますので、
お早めの受講申し込み手続きをお勧めいたします。

定員

15名

選考日時

令和8年12月9日(水)
※10:00～
※1人目の案内開始時間となりますので、各自で面接時間は異なります。

選考会場

キャリアスクール・ソフトキャンパス仙台校
仙台市青葉区一番町3-3-1
クラックス仙台 3F

選考方法

面接及び適性検査

選考結果 通知日

令和8年12月14日(月)
※発送日となります

持ち物

筆記用具

選考結果通知方法

郵送

応募方法

受講をご希望の方は、原則として住所地を管轄するハローワークの窓口で職業相談を受け、
ハローワークの確認を受けた「[受講申込書](#)」を受付期間内に郵送又は持参により当施設まで提出してください。
※応募状況が低調な場合は、訓練の実施を中止することがあります。

訓練目標

Webデザイナー、コーダーとしての
デザイン会社、制作会社への就職だけでなく、
一般企業でのホームページ修正業務を意識し、
ビジネスソフトの操作技術からコンピュータの
必須知識、Webサイト制作に必要なとされる
実践的な知識と技術を習得した人材の育成。

取得できる資格 (任意受験)

- ・ アドビ認定プロフェッショナルPhotoshop
- ・ Webクリエイター能力認定試験エキスパート
- ・ Microsoft Office Specialist Word365
- ・ Microsoft Office Specialist Excel365
- ・ Microsoft Office Specialist Excel365エキスパート

本コースはWEBデザイン関係の資格(Webクリエイター能力認定試験エキスパート、
アドビ認定プロフェッショナルPhotoshop)取得を目指す訓練コースとなっています。

職業訓練受講給付金 について

公共職業安定所の指示により、求職者支援訓練を受講する場合に、
一定の要件を満たせば訓練中の生活支援として、職業訓練受講手当・通所手当が支給されます。

託児サービス について

訓練中のお子さんの預け先が決まっていない方は、提携の託児所に入所可能です。【託児受け入れ時間】開講日の8:30～16:30
【対象年齢】0歳(生後80日から)～5歳 【託児場所】おとぎの杜保育園 仙台市青葉区国分町2-8-14 第3太陽ビル2F 【送迎】各自
・ 託児施設の利用に関する条件、人数により利用できない場合があります
・ おむつ代、粉ミルク、食事など、自己負担が発生するものがあります
託児施設の定員等の都合により、利用できない場合がございます。託児の受け入れの可否は選考結果通知と同時にお知らせいたします。
託児サービスについてのお問い合わせは、ソフトキャンパスへお願いします。

実施機関名 株式会社ソフトキャンパス キャリアスクール・ソフトキャンパス仙台校
〒980-0811 宮城県仙台市青葉区一番町3-3-1 クラックス仙台 3F
TEL: 022-726-7075 FAX: 022-215-3105 (担当:佐藤)

無料相談・見学は随時受け付けております。
お問い合わせの上、お越しください。



カリキュラム				
	科 目		科 目 の 内 容	訓練時間
学 科	就職支援	履歴書・職務経歴書の作成指導、面接指導		18時間
	安全衛生	VDT作業と安全衛生		1時間
	PC・インターネット概論	ハードウェア、ソフトウェア、オペレーティングシステム、周辺機器、ネットワーク、ITを利用したコミュニケーション		2時間
	Webページ作成概論	Webサイト制作基礎、HTML基礎知識、CSS基礎知識、構文記述方法、タグの種類と使用方法、リンク・テーブル・フォーム		30時間
	SEOライティング概論	SEM(検索エンジン・マーケティング)及びSEO（検索エンジン最適化）の仕組みへの理解とマーケティング手法		15時間
訓 練 内 容	PC基本操作実習	OSの基本操作、インターネット、ファイル管理、フォルダ管理、アプリケーション、Googleのクラウドツール（ドキュメント、スプレッド、ドライブ）、GoogleMEET、Zoom等ビデオ会議ツールの使い方		2時間
	ネットリテラシー・セキュリティ実習	コンピュータと社会、メールソフト、インターネット社会の安全性・モラル、セキュリティ対策、ネット被害・SNS・生成AI等のトラブルの事例・対策、コンプライアンス		5時間
	生成AI活用実習	生成AIツールとは、各種生成AIツールの種類と基本的な使い方、ビジネスシーンへの応用（メールの作成、議事録の作成、資料の要約、スケジュール・タスク管理、データ入力の自動化、チェックリストの作成、文章校正）、画像生成AIツールの使い方、コード生成への応用		5時間
	ワープロソフト操作基礎実習	文書の書式設定、表の作成、文字・段落の書式設定、オブジェクトの活用、印刷形式の設定（使用ソフト：Office365Word）		10時間
	ワープロソフト操作応用実習	ファイル操作・管理、校閲、比較、長文書類の作成方法、表の作成、校閲機能、差し込み機能、送付状やチラシ等各種資料作成、文書の保護機能（使用ソフト：Office365Word）		28時間
	表計算ソフト操作基礎実習	四則演算、入力補助機能、関数、テーブル、グラフ、フィルター、並び替え（使用ソフト：Office365Excel）		10時間
	表計算ソフト操作応用実習	ワークシートやブックの管理、セルやセル範囲のデータの管理、テーブルとテーブルのデータの管理、数式や関数をしようした演算の実行、グラフの管理（使用ソフト：Office365Excel）		28時間
	表計算ソフト操作実践実習	関数による論理演算、関数を使用したデータ検索、日付関数、条件付き書式、データの入力規則、ピボットテーブル、ピボットグラフ、ブックやシートの保護機能（使用ソフト：Office365Excel）		18時間
	表計算関数実践	実務で使用する関数、顧客管理・売上管理表の作成（使用ソフト：Office365Excel）		10時間
	プレゼンテーションソフト操作実習	プレゼンテーション資料のスライドの設定、編集の操作、書式の設定、デザイン（図形、効果文字）、スライドショーの設定と実行（使用ソフト：Office365PowerPoint）		10時間
	CMS作成演習	CMS（WordPress）の設定、テーマの編集、プラグインの導入、固定ページと投稿ページの作成		21時間
	Webページ作成演習	HTML/CSSによるWebページ制作演習、Webページ修正の方法、Webページのレイアウトの変更		9時間
	Webサイト制作実践演習	Webサイトの作成、Webページテンプレートの作成、レイアウト編集、複数Webページの運用		27時間
	写真・画像制作基礎演習	写真の編集（切り抜き、色調補正、レタッチ）、画像ファイル形式、文字レイアウト、バナー作成の基本設定（使用ソフト：PhotoshopCC）		24時間
	写真・画像制作応用演習	バナー作成やチラシなどの印刷物などで使用する画像の加工方法（使用ソフト：PhotoshopCC）		27時間
	バナー作成実践演習	バナーやチラシ、WebページのデザインなどのWebサイトを構築する画像の作成実践（使用ソフト：PhotoshopCC）		18時間
	デザインツール操作実習	Webページ用画像、SNS用画像、プレゼンテーション、動画などのコンテンツ作成ツールの操作実践、テンプレートを使用したデザインの作成（使用ソフト：Canva）		16時間
	動画制作ソフト操作実習	動画のカット・トランジション・エフェクト・テロップ・書き出し等の動画作成操作の実践（使用ソフト：DaVinci Resolve）		24時間
	SEOライティング実践演習	SEOを意識したWebライティングの手法、キーワードの選び方、HTMLコードへの反映、効果測定と記事修正		18時間
	サイト構築計画実践演習	テーマの選定とターゲットの検討、サイト企画書構築、サイトマップ作成（使用ソフト：PhotoshopCC、Office365PowerPoint）		10時間
	Webページデザイン作成実践演習	Webページデザイン作成、バナー作成、ターゲットに合わせたページ内容の検討（使用ソフト：PhotoshopCC）		30時間
	Webページ構築・マーケティング実践演習	Webページ・バナー構築、サイト作成実践、SEOを考慮したページ内容の実装、プレゼン資料作成、プレゼン演習（使用ソフト：PhotoshopCC、Canva、Office365PowerPoint）		53時間
	制作作品プレゼンテーション実習	制作作品プレゼンテーション		5時間
企業実習	☑実施しない ☐実施する			
職場見学、職場体験、職業人講話	職業人講話	・テーマ： 企業で働くときに知っておくべきこと（3H）株式会社ソフトキャンパス ・テーマ： Web業界で必要とされるスキルとは（3H）株式会社フェローズ	6時間	
	訓練時間合計			480時間

施設案内

訓練実施施設等までの交通手段

- ・仙台市営地下鉄東西線青葉通り一番町より徒歩1分
- ・藤崎の向かい
- ・駐車場 無し

道順動画、施設設備の紹介など

訓練生の声、お知らせなど

ソフトキャンパス 職業訓練ポータル

ソフトキャンパス仙台校 Instagram