

キャリアカウンセラー養成科

訓練実施施設 **キャリアスクール・ソフトキャンパス新宿校**訓練コース番号 **5-07-13-002-20-0070** コース名 () 基礎 (○) 実践 コース募集期間 **2025年3月28日～2025年4月11日**

訓練内容	科目		科目の内容	訓練時間	
	学	科			
訓練内容	学	科	就職支援	履歴書・職務経歴書の作成指導、面接指導	15
			安全衛生	VDT作業と安全衛生	1
			PC・インターネット概論	ハードウェア、ソフトウェア、オペレーティングシステム、周辺機器、ネットワーク、ITを利用したコミュニケーション、コンピュータと社会、メールソフト、インターネット社会の安全性・モラル、セキュリティ	5
			キャリアカウンセリング概論	社会・経済の動向並びにキャリア形成支援の必要理解、キャリアカウンセリングの役割、キャリアカウンセラーの活動範囲の業務、キャリアに関する理論およびスキル理解（特性因子・発達・社会的学習・意思決定・ナラティブアプローチ・動機付け理論など）	24
			カウンセリング概論	カウンセリングに関する理論およびスキルの理解（求職者中心療法・理論療法・行動療法・ゲシュタルト療法・交流分析・マイクロカウンセリング・アサーション・家族療法など）	24
			キャリアカウンセリングの技能	自己理解の支援、職業理解の支援、自己啓発の支援、職業能力開発の支援、労働市場に関する理解、学校教育制度、キャリア教育、求職活動指導、キャリアシート（履歴書・職務経歴書・ジョブ・カード）の作成および指導	24
			メンタルヘルス・人事労務管理概論	雇用・労働関係基礎、労働法規、雇用保険・労災保険等の基礎知識、メンタルヘルス対策、ライフステージおよび発達課題、人の特性の知識	24
			ファイナンシャル・プランニング	相談業務に必要な知識：ライフプランニングと資金計画、リスク管理、金融資産運用、タックスプランニング、不動産、相続・事業承継など	27
	実	技	アプリケーション活用実習	インターネット、ファイル管理、アプリケーション、Googleドキュメント、Zoomの使い方、クラウドなど	9
			ワープロソフト操作実習	文書の書式設定、表の作成、文字・段落の書式設定、オブジェクトの活用、印刷形式の設定、ファイル操作・管理、校閲、比較、長文書類の作成方法など、送付状や各種資料作成（使用ソフト：Word）	39
			表計算ソフト操作実習	ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシートの編集、ブック管理、四則演算、関数、グラフ、顧客管理表・売上管理表の作成（使用ソフト：Excel）	95
			プレゼンテーションソフト操作実習	テーマの使用、スライドマスター機能、図形描画、画面切り替え効果、アニメーション、広告の作成（使用ソフト：PowerPoint）	30
			求職活動指導スキル演習	キャリアシート作成指導、自己理解・職業理解の活用促進指導、求人情報の検索・活用指導、応募書類および面接指導	21
			対人支援スキル演習	コミュニケーション基本スキル、支援者としてのかかわり方、非構成的・構成的エンカウンターグループ、コーチング基礎	24
			傾聴スキル演習	3つの基本的態度（受容・共感・純粋性）、ラポール形成および維持、傾聴スキル（各種応答技法）	24
			キャリアカウンセリングの進め方	相談場面の設定、自己理解の支援、仕事理解の支援、啓発的経験の支援、意思決定の支援、方針実行の支援、新たな仕事への対応の支援、方策実行の支援、新たな仕事への適応の支援、ロールプレイ、ケース検討	24
			キャリアカウンセリング演習	キャリア開発支援、キャリアプラン作成支援、ライフプラン支援、環境への働きかけ、ネットワーク形成、リファーマ、グループカウンセリング、コンサルテーション、スーパービジョン	87
その他		【職業人講話】①「キャリアコンサルタントの仕事内容」 吉野 幸夫（3H） 【職業人講話】②「キャリアコンサルタントの仕事内容」 佐木 太郎（2H） 【職業人講話】③「社会人に求められる知識」 ブラージュ労務管理事務所（2H）	7		

訓練対象者の条件	パソコンの基本操作（マウス操作、タイピング入力）などができる方、cloudサービスを利用した経験がある方 通年でおおむね3年以上、何らかの仕事経験があると望ましい。		
訓練目標	キャリアコンサルティングの基本理論や技法を学び、人材派遣会社、再就職支援会社や学校等において個人の希望や特性、資質、経験に基づいたキャリアパスやキャリア形成の相談業務が行える。		
訓練期間	2025年 5月 15日 ～ 2025年 11月 14日	土日祝の訓練実施の有無	無
訓練時間	9:10～15:35（5月15日の開講式は13:00～15:00で実施）		
定員	15名（受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練の実施を中止することがあります）		
自己負担額（税込）	教科書代 16,060円		
施設見学会日程（要事前予約）	第1回目 4月2日（水）11:00～12:00	第2回目 4月4日（金）13:00～14:00	
	第3回目 4月7日（月）11:00～12:00	第4回目 4月9日（水）13:00～14:00	
	上記開催日以外も随時開催しております。（お問い合わせの上、お越しください。） ※問合せ先 03-6276-1883 平日：10:00～17:00		

未経験からでも「手に職を」つけられるカリキュラムになっています

年齢を重ねると就職活動が不利になることが多いですがキャリアカウンセラーという仕事はこれまでの経験が価値になります。キャリアカウンセラーとは何か、これからの自分にどう生かしていくか、仕事にしていけるにはどんなことが必要なのか理解していく訓練内容になっており、国家資格キャリアコンサルタント試験や、国家検定 キャリアコンサルティング技能検定にも対応できるカリキュラムになっています。



実践的なオリジナルカリキュラム & 技能士試験対策



キャリアカウンセラーに必要なIT & AIスキルも一緒に学習
パソコンは最新環境です



国家資格保持者の講師陣

感染症を防止する対策について

～以下の対策に取り組んでいます～

- ・手洗い場に石鹸、うがい薬、消毒液の設置
- ・手洗い及び消毒方法の掲示、換気の実施
- ・共有部分の定期的な消毒

キャリアカウンセラーとは

キャリアカウンセラーとは心理カウンセラーと違い、カウンセリングを通して個人のキャリアデザインをお手伝いするお仕事です。国もキャリアデザインを重要と位置づけており、2016年に国家資格に認定し、キャリアコンサルタントとして活動するには国家資格の取得が必要となりました。働き方改革、一億総活躍社会、ダイバーシティ、IT化、DX化、リスキリングなどの言葉が生まれ、時代は常に変化しています。それに伴い個々の問題もより複雑化し、キャリアカウンセラーの存在はますます重要となるでしょう。

教室の案内や最新情報は
こちらをご覧ください！



キャリアカウンセラーに求められるスキル

多様化される時代に応じて様々なスキルが必要になります。相談者はどんなキャリアを積んできていて、どんな悩みを抱えているかわかりませんので、解決するには様々な制度の理解やアイデアが必要となり、一生勉強が必要な職種ともいえます。また、キャリアカウンセラーには就職活動に必要なITスキルやファイナンシャル・プランニングの知識も最低限必要です。履歴書や職務経歴書をPDFで送ってといわれることも珍しくありません。スマホも就職活動に欠かせないアイテムです。多角的なアドバイスができるように、しっかりとITスキルを身につけましょう。

5/15	5/16	5/17	5/18	5/19	5/20	5/21	5/22	5/23	5/24	5/25	5/26	5/27	5/28	5/29	5/30	5/31	6/1	6/2	6/3	6/4	6/5	6/6	6/7	6/8	6/9	6/10	6/11	6/12	6/13	6/14	
0	6		6	6	6	6				6	6	5		6			6	6	6	6	6			6	6	6	6	6	6	6	6
6/15	6/16	6/17	6/18	6/19	6/20	6/21	6/22	6/23	6/24	6/25	6/26	6/27	6/28	6/29	6/30	7/1	7/2	7/3	7/4	7/5	7/6	7/7	7/8	7/9	7/10	7/11	7/12	7/13	7/14		
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
7/15	7/16	7/17	7/18	7/19	7/20	7/21	7/22	7/23	7/24	7/25	7/26	7/27	7/28	7/29	7/30	7/31	8/1	8/2	8/3	8/4	8/5	8/6	8/7	8/8	8/9	8/10	8/11	8/12	8/13	8/14	
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
8/15	8/16	8/17	8/18	8/19	8/20	8/21	8/22	8/23	8/24	8/25	8/26	8/27	8/28	8/29	8/30	8/31	9/1	9/2	9/3	9/4	9/5	9/6	9/7	9/8	9/9	9/10	9/11	9/12	9/13	9/14	
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
9/15	9/16	9/17	9/18	9/19	9/20	9/21	9/22	9/23	9/24	9/25	9/26	9/27	9/28	9/29	9/30	10/1	10/2	10/3	10/4	10/5	10/6	10/7	10/8	10/9	10/10	10/11	10/12	10/13	10/14		
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
10/15	10/16	10/17	10/18	10/19	10/20	10/21	10/22	10/23	10/24	10/25	10/26	10/27	10/28	10/29	10/30	10/31	11/1	11/2	11/3	11/4	11/5	11/6	11/7	11/8	11/9	11/10	11/11	11/12	11/13	11/14	
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	

0は開講式、修了式 6は訓練がある日、丸印はハローワーク来所日です。（訓練終了後3か月後まであります）
土日祝日はお休みです。
キャリアコンサルティングは施設内で実施します。（キャリアコンサルティングは対面もしくは訓練実施施設のみオンライン機器を使用して実施）

修了後に取得できる資格	受験時期	受験料*1	修了後に取得できる資格	受験時期	受験料*1
Microsoft Office Specialist Word365 Microsoft Office Specialist Excel365	任意受験 随時 任意受験 随時	12,980円 12,980円	Microsoft Office Specialist PowerPoint365 ファイナンシャル・プランニング技能検定3級	任意受験 随時 任意受験 随時	12,980円 8,800円

*1 受験料は変更になることがあります

選考日	2025年4月24日
選考予約先（電話番号）	03-6276-1883
時間	上記に必ず予約の電話をしてください。選考時間は予約時にお知らせします。
持ち物	筆記用具
選考結果発送日	2025年5月1日
選考方法	面接、パソコンを使用した入力操作と保存操作
選考会場の住所	〒151-0053 東京都渋谷区代々木2-13-5 KT新宿ビル10F
最寄駅	各線 新宿駅

最寄駅から選考場所までの地図

訓練実施施設名	キャリアスクール・ソフトキャンパス新宿校
訓練実施施設の住所	〒151-0053 東京都渋谷区代々木2-13-5 KT新宿ビル6F
TEL番号（問い合わせ先）	03-6276-1883
FAX番号	03-6276-7457
メールアドレス	jobtraining_shi@softcampus.jp
お問い合わせ担当者	佐藤
最寄駅	各線 新宿駅

最寄駅からの訓練実施

同上
新宿南口からソフトキャンパス新宿校までの道順の動画です
選考会場と訓練実施場所は階数が異なります。

※募集期間終了間際になりますとハローワークの受付窓口が大変混雑いたしますので、お早めの受講申し込み手続きをお勧めいたします。