

訓練番号	5-06-04-002-11-0094	求職者支援訓練	実践コース（デザイン分野） 【短時間訓練】 【託児】
------	---------------------	---------	-------------------------------

令和7年2月開講 【DX推進スキル標準対応】

Webデザイン・マーケティング科（短時間）（託児）

受講生募集

募集期間：令和6年11月20日(水)～令和7年1月22日(水)
訓練期間：令和7年2月7日(金)～令和7年8月6日(水)

託児サービスが利用できます。
※託児を利用されない方も受講可能です。

◆受講するメリット

- ①HTML/CSS、PhotoshopといったWeb制作に**必須の知識**が身に付く
- ②Webクリエイター、コーダーとしてのスキルが身に付く
- ③ライティングの実践スキルが身に付く
- ④WordPressを使った
実践的なWeb制作スキルが身に付く
- ⑤就職活動に使える
作品集（ポートフォリオ）を作成できる



◆目指せる職業

- ・Webデザイナー ・Webクリエイター
- ・Webライター
- ・Webコーダー（HTML/CSSコーダー）

Web制作の
実践スキルが
身に付きます



1. 訓練について

訓練期間	令和7年2月7日(金)～ 令和7年8月6日(水)		訓練会場 (地図は 下部に記載)	キャリアスクール・ソフトキャンパス仙台校 仙台市青葉区一番町3-3-1 クラックス仙台 3F
訓練開始・終了時刻	9:30～15:00		訓練休講日	土曜日・日曜日・祝日・平日の一部 ※開講日・休講日（予定）は裏面参照
訓練対象者の 条件	キーボード・マウス操作のできる方。			
受講料	無 料	自己負担額	教科書代 (税込)	16,500円 ※任意受験の受験料は別途自己負担
			その他	「6」の託児サービスについてをご参照ください。

2. 募集について

募集期間	令和6年11月20日(水)～令和7年1月22日(水) 募集期間終了間際になりますとハローワークの受付窓口が大変混雑しますので、 お早めの受講申し込み手続きをお勧めいたします。	定員	20名
------	---	----	-----

3. 応募方法について

受講をご希望の方は、原則として住所地を管轄するハローワークの窓口で職業相談を受け、ハローワークの確認を受けた「受講申込書」を受付期間内に郵送又は持参により当施設まで提出してください。
※応募状況が低調な場合は、訓練の実施を中止することがあります。

4. 選考について

選考日時	令和7年1月24日(金) ※10:00～ ※1人目の案内開始時間となりますので、 各自で面接時間は異なります。	選考会場 (地図下部)	キャリアスクール・ソフトキャンパス仙台校 仙台市青葉区一番町3-3-1 クラックス仙台3F
選考方法	面接及び適性検査	持ち物	筆記用具
選考結果通知日	令和7年1月29日(水)	選考結果 通知方法	郵送

5. 職業訓練受講給付金について

公共職業安定所の指示により、求職者支援訓練を受講する場合に、一定の要件を満たせば訓練中の生活支援として、職業訓練受講手当・通所手当が支給されます。

6. 託児サービスについて

訓練中のお子さんの預け先が決まっていない方は、提携の託児所に入所可能です。

【対象年齢】0～5歳 【託児場所】おとぎの杜保育園 仙台市青葉区国分町2-8-14 第3太陽ビル2F 【送迎】各自

- ・託児施設の利用に関する条件、人数により利用できない場合があります
- ・おむつ代、粉ミルク、食事など、自己負担が発生するものがあります

託児サービスについてのお問い合わせは、ソフトキャンパスへお願いします。

7. 訓練実施施設等までの交通手段

【訓練会場】キャリアスクール・ソフトキャンパス仙台校
・仙台市営地下鉄東西線 青葉通一番町駅より徒歩1分 藤崎の向かい
・駐車場 無

【選考会場】
訓練会場と同じ



無料相談・見学は随時受け付けております。
☎022-726-7075（担当：佐藤・田中）

実施機関名 株式会社ソフトキャンパス キャリアスクール・ソフトキャンパス仙台校

〒980-0811 宮城県仙台市青葉区一番町3-3-1 クラックス仙台 3F

TEL: 022-726-7075 FAX: 022-215-3105 担当者：佐藤・田中

8. 訓練カリキュラムについて

科 目		科 目 の 内 容	訓練時間
学 科	就職支援	履歴書・職務経歴書の作成指導、面接指導	18時間
	安全衛生	VDI作業と安全衛生	1時間
	PC・インターネット概論	ハードウェア、ソフトウェア、オペレーティングシステム、周辺機器、ネットワーク、ITを利用したコミュニケーション	2時間
	Webページ作成概論	Webサイト制作基礎、HTML基礎知識、CSS基礎知識、構文記述方法、タグの種類と使用方法、リンク・テーブル・フォーム	36時間
訓 練 実 施 内 容	SEOライティング概論	SEM(検索エンジン・マーケティング)及びSEO(検索エンジン最適化)の仕組みへの理解とマーケティング手法	15時間
	PC基本操作実習	OSの基本操作、インターネット、ファイル管理、フォルダ管理、アプリケーション、Googleのクラウドツール(ドキュメント、スプレッド、ドライブ)、GoogleMEET、Zoom等ビデオ会議ツールの使い方	2時間
	ネットリテラシー・セキュリティ実習	コンピュータと社会、メールソフト、インターネット社会の安全性・モラル、セキュリティ対策、ネット被害・SNS・生成AI等のトラブルの事例・対策、コンプライアンス	5時間
	ワープロソフト操作基礎実習	文書の書式設定、表の作成、文字・段落の書式設定、オブジェクトの活用、印刷形式の設定(使用ソフト:Office365Word)	9時間
	ワープロソフト操作応用実習	ファイル操作・管理、校閲、比較、長文書類の作成方法、表の作成、校閲機能、差し込み機能、送付状やチラシ等各種資料作成、文書の保護機能(使用ソフト:Office365Word)	27時間
	表計算ソフト操作基礎実習	四則演算、入力補助機能、関数、テーブル、グラフ、フィルター、並べ替え(使用ソフト:Office365Excel)	9時間
	表計算ソフト操作応用実習	ワークシートやブックの管理、セルやセル範囲のデータの管理、テーブルとテーブルのデータの管理、数式や関数をしようした演算の実行、グラフの管理(使用ソフト:Office365Excel)	24時間
	表計算ソフト操作実践実習	関数による論理演算、関数を使用したデータ検索、日付関数、条件付き書式、データの入力規則、ピボットテーブル、ピボットグラフ、ブックやシートの保護機能(使用ソフト:Office365Excel)	15時間
	表計算関数実践	実務で使用する関数、顧客管理・売上管理表の作成(使用ソフト:Office365Excel)	9時間
	プレゼンテーションソフト操作実習	プレゼンテーション資料のスライドの設定、編集の操作、書式の設定、デザイン(図形、効果文字)、スライドショーの設定と実行(使用ソフト:Office365PowerPoint)	9時間
	CMS作成演習	CMS(WordPress)の設定、テーマの編集、プラグインの導入、固定ページと投稿ページの作成	21時間
	Webページ作成演習	HTML/CSSによるWebページ制作演習、Webページ修正の方法、Webページのレイアウトの変更	10時間
	Webサイト制作実践演習	Webサイトの作成、Webページテンプレートの作成、レイアウト編集、複数Webページの運用	30時間
	写真・画像制作基礎演習	写真の編集(切り抜き、色調補正、レタッチ)、画像ファイル形式、文字レイアウト、バナー作成の基本設定(使用ソフト:PhotoshopCC)	34時間
	写真・画像制作応用演習	バナー作成やチラシなどの印刷物などで使用する画像の加工方法(使用ソフト:PhotoshopCC)	40時間
	バナー作成実践演習	バナーやチラシ、WebページのデザインなどのWebサイトを構築する画像の作成実践(使用ソフト:PhotoshopCC)	20時間
	動画制作ソフト操作実習	動画のカット・トランジション・エフェクト・テロップ・書き出し(使用ソフト:DaVinci Resolve)	24時間
	SEOライティング実践演習	SEOを意識したWebライティングの手法、キーワードの選び方、HTMLコードへの反映、効果測定と記事修正	18時間
	サイト構築計画実践演習	テーマの選定とターゲットの検討、サイト企画書構築、サイトマップ作成(使用ソフト:PhotoshopCC、Office365PowerPoint)	10時間
	Webページデザイン作成実践演習	Webページデザイン作成、バナー作成、ターゲットに合わせたページ内容の検討(使用ソフト:PhotoshopCC)	30時間
	Webページ構築・マーケティング実践演習	Webページ・バナー構築、サイト作成実践、SEOを考慮したページ内容の実装、プレゼン資料作成、プレゼン練習(使用ソフト:PhotoshopCC、Office365PowerPoint)	51時間
	制作作品プレゼンテーション実習	制作作品プレゼンテーション	5時間
企業実習		☒ 実施しない ☐ 実施する	
職場見学、職場体験、職業人講話		職業人講話 ・テーマ: 企業で働くときに知っておくべきこと(3H) 講師未定 ・テーマ: Web業界で必要とされるスキルとは(3H) 講師未定	6時間
訓練時間合計			480時間

9. 訓練目標について

◆Webデザイナー、コーダーとしてのデザイン会社、制作会社への就職だけでなく、一般企業でのホームページ修正業務を意識し、ビジネスソフトの操作技術からコンピュータの必須知識、Webサイト制作に必要とされる実践的な知識と技術を習得した人材の育成。
◆取得できる資格(任意受験) ・アドビ認定プロフェッショナルPhotoshop ・Webクリエイター能力認定試験エキスパート ・Microsoft Office Specialist Word365 ・Microsoft Office Specialist Excel365 ・Microsoft Office Specialist Excel365Expert 本コースはWEBデザイン関係の資格(Webクリエイター能力認定試験エキスパート、アドビ認定プロフェッショナルPhotoshop)取得を目指す訓練コースとなっています。

10. 開講日(予定)

2月	1 土	2 日	3 月	4 火	5 水	6 木	7 金	8 土	9 日	10 月	11 火	12 水	13 木	14 金	15 土	16 日	17 月	18 火	19 水	20 木	21 金	22 土	23 日	24 月	25 火	26 水	27 木	28 金				
3月	1 土	2 日	3 月	4 火	5 水	6 木	7 金	8 土	9 日	10 月	11 火	12 水	13 木	14 金	15 土	16 日	17 月	18 火	19 水	20 木	21 金	22 土	23 日	24 月	25 火	26 水	27 木	28 金	29 土	30 日	31 月	
4月	1 火	2 水	3 木	4 金	5 土	6 日	7 月	8 火	9 水	10 木	11 金	12 土	13 日	14 月	15 火	16 水	17 木	18 金	19 土	20 日	21 月	22 火	23 水	24 木	25 金	26 土	27 日	28 月	29 火	30 水		
5月	1 木	2 金	3 土	4 日	5 月	6 火	7 水	8 木	9 金	10 土	11 日	12 月	13 火	14 水	15 木	16 金	17 土	18 日	19 月	20 火	21 水	22 木	23 金	24 土	25 日	26 月	27 火	28 水	29 木	30 金	31 土	
6月	1 日	2 月	3 火	4 水	5 木	6 金	7 土	8 日	9 月	10 火	11 水	12 木	13 金	14 土	15 日	16 月	17 火	18 水	19 木	20 金	21 土	22 日	23 月	24 火	25 水	26 木	27 金	28 土	29 日	30 月		
7月	1 火	2 水	3 木	4 金	5 土	6 日	7 月	8 火	9 水	10 木	11 金	12 土	13 日	14 月	15 火	16 水	17 木	18 金	19 土	20 日	21 月	22 火	23 水	24 木	25 金	26 土	27 日	28 月	29 火	30 水	31 木	
8月	1 金	2 土	3 日	4 月	5 火	6 水	7 木	8 金	9 土	10 日	11 月	12 火	13 水	14 木	15 金	16 土	17 日	18 月	19 火	20 水	21 木	22 金	23 土	24 日	25 月	26 火	27 水	28 木	29 金	30 土	31 日	

○ → 開講日
来 → ハローワーク来所日

※開講日は予定となっております。
日程は一部変更される場合があります。

確定した日程開講日一覧は、
合格された方に
合格通知とあわせてお送りいたします。