

訓練番号	5-06-04-002-18-0036	求職者支援訓練	実践コース（建設関連分野） 【短時間訓練】
------	---------------------	---------	--------------------------

令和6年8月開 基礎から学べる建築事務・3DCAD・BIM・CIM科（短時間）

受講生募集

募集期間：令和6年5月24日(金)～令和6年7月31日(水)

訓練期間：令和6年8月19日(月)～令和7年2月18日(火)



◆受講するメリット

①製図スキル+事務スキルが身につく

CADオペレーターでも必須のオフィスソフトの操作とCADソフトの操作を学べます。

②OfficeからAutoCADまですべて最新のソフトで学習が可能

Officeは最新の365、CADソフトはAutoCAD、Revit、Civil、VectorWorksの

最新バージョンを使用して学習することができます。

③業界未経験者が業界に入るための資格をしっかりと取得可能

建築CAD検定3級・2級や2次元CAD利用技術者試験2級、Autodesk/Revitユーザー試験に加え

MOSExcel、MOSExcelエキスパート、MOSWordまで目指せます。

◆目指せる職業

- ・2DCADオペレーター
- ・3DCADオペレーター
- ・建築・設計・土木事務

製図の
実践スキルが
身に付きます



1. 訓練について

訓練期間	令和6年8月19日(月)～ 令和7年2月18日(火)		訓練会場 (地図は 下部に記載)	キャリアスクール・ソフトキャンパス仙台校 仙台市青葉区一番町3-3-1 クラックス仙台 3F
訓練開始・終了時刻	9:20～14:50		訓練休講日	土曜日・日曜日・祝日・平日の一部 ※開講日・休講日（予定）は裏面参照
訓練対象者の 条件	キーボード・マウス操作のできる方。			
受講料	無 料	自己負担額	教科書代 (税込)	16,500円 ※任意受験の受験料は別途自己負担
			その他	特になし

2. 募集について

募集期間	令和6年5月24日(金)～令和6年7月31日(水) 募集期間終了間際になりますとハローワークの受付窓口が大変混雑しますので、 お早めの受講申し込み手続きをお勧めいたします。	定員	15名
------	--	----	-----

3. 応募方法について

受講をご希望の方は、原則として住所地を管轄するハローワークの窓口で職業相談を受け、ハローワークの確認を受けた「受講申込書」を受付期間内に郵送又は持参により当施設まで提出してください。

※応募状況が低調な場合は、訓練の実施を中止することがあります。

4. 選考について

選考日時	令和6年8月2日(金) ※10:00～ ※1人目の案内開始時間となりますので、 各自で面接時間は異なります。	選考会場 (地図裏面)	キャリアスクール・ソフトキャンパス仙台校 仙台市青葉区一番町3-3-1 クラックス仙台3F
選考方法	面接及び適性検査	持ち物	筆記用具
選考結果通知日	令和6年8月7日(水)	選考結果 通知方法	郵送

5. 職業訓練受講給付金について

公共職業安定所の指示により、求職者支援訓練を受講する場合に、一定の要件を満たせば訓練中の生活支援として、職業訓練受講手当・通所手当が支給されます。

6. 訓練実施施設等までの交通手段

【訓練会場】キャリアスクール・ソフトキャンパス仙台校
・仙台市営地下鉄東西線 青葉通一番町駅より徒歩1分 藤崎の向かい
・駐車場 無

【選考会場】
訓練会場と同じ



無料相談・見学は随時受け付けております。

☎0120-459-017（担当：佐藤・田中）

実施機関名 株式会社ソフトキャンパス キャリアスクール・ソフトキャンパス仙台校

〒980-0811 宮城県仙台市青葉区一番町3-3-1 クラックス仙台 3F

TEL: 022-726-7075 FAX: 022-215-3105 担当者：佐藤・田中

7. 訓練カリキュラムについて

科 目		科 目 の 内 容		訓練時間
学	就職支援	履歴書・職務経歴書の作成指導、面接指導		18時間
	安全衛生	VDT作業と安全衛生		1時間
科	PC・インターネット概論	ハードウェア、ソフトウェア、オペレーティングシステム、周辺機器、ネットワーク、ITを利用したコミュニケーション		2時間
	CAD製図概論2次元	CADシステムの概要と機能、CADシステムの基本機能、CADの作図データ、CADシステムとハードウェア、CADシステムとソフトウェア、ネットワークの知識、情報セキュリティと知的財産、CADシステムの運用・管理と課題、3次元CADの基礎知識、製図一般、製図の原理と表現方法など		21時間
訓練内容	PC基本操作実習	OSの基本操作、インターネット、ファイル管理、フォルダ管理、アプリケーション、Googleのクラウドツール（ドキュメント、スプレッド、ドライブ）、GoogleMEET、Zoom等ビデオ会議ツールの使い方		2時間
	ネットリテラシー・セキュリティ実習	コンピュータと社会、メールソフト、インターネット社会の安全性・モラル、セキュリティ対策、ネット被害・SNS・生成AI等のトラブルの事例・対策、コンプライアンス		5時間
	ワープロソフト操作基礎実習	建築事務に必要な入札書類の作成、申請書類などWordを利用した高度な書類作成スキルを習得。文書の書式設定、表の作成、文字・段落の書式設定、オブジェクトの活用、印刷形式の設定（使用ソフト：Microsoft365Word）		8時間
	ワープロソフト操作応用実習	ファイル操作・管理、校閲、比較、長文書類の作成方法、表の作成、校閲機能、差し込み機能、送付状やチラシ等各種資料作成、文書の保護機能（使用ソフト：Office365Word）		24時間
	表計算ソフト操作基礎実習	四則演算、入力補助機能、関数、テーブル、グラフ、フィルター、並べ替え（使用ソフト：Office365Excel）		8時間
	表計算ソフト操作応用実習	ワークシートやブックの管理、セルやセル範囲のデータの管理、テーブルとテーブルのデータの管理、数式や関数を用いた演算の実行、グラフの管理（使用ソフト：Office365Excel）		20時間
	表計算ソフト操作実践実習	関数による論理演算、関数を使用したデータ検索、日付関数、条件付き書式、データの入力規則、ピボットテーブル、ピボットグラフ、ブックやシートの保護機能（使用ソフト：Office365Excel）		18時間
	表計算関数実践	建築事務に必要な入札書類の作成、申請書類など作成するスキル、顧客管理のデータ作成、見積書や積算書に必要な関数を学習（使用ソフト：Microsoft365Excel）		10時間
	資料作成演習	プレゼンテーションの管理、スライドの管理、テキスト、図形、画像の挿入と書式設定、表、グラフ、SmartArt、3Dモデル、メディアの挿入、画面切り替えやアニメーションの適用、積算書、見積書の作成からプレゼンボード作成まで（使用ソフト：Microsoft365PowerPoint）		8時間
	汎用CADソフト操作2次元実習	AutoCADのマウスでの作図操作、ホイールでの画面移動、ズーム機能の違い、図形の削除、オブジェクトスナップ、オブジェクトスナップトラッキング、座標入力、基点設定、移動、複写・配列複写、回転、トリム、延長、面取り・フィレット、ポリゴン、円・円弧、オフセット、鏡像（ミラー）、尺度変更、カスタマイズなど（使用ソフト：AutoCAD）		60時間
	建築図面作図実習	作図基準、建築製図の読み方、レイヤの利用方法、階段平面図・通り芯・寸法・通り芯記号の作図、平面図及び立面図の作図（使用ソフト：AutoCAD）		74時間
	汎用CADソフト操作3次元実習	AutoCADの3D移動、3D複写、3D回転、配列複写、鏡像、位置合わせ、その他ソリッドの編集コマンド、簡易レンダリング（ワイヤーフレームとコンセプト等）の違いについて、ビュー（表示角度）の変更、住宅モデリングの概要と作図手順、基礎、1階の壁作成、開口部の作成、2階の壁作成、屋根作成など（使用ソフト：AutoCAD）		30時間
	BIM操作実習	Revitの概要、ユーザーインターフェースの設定、マウス操作、画面表示切り替えなど、2次元データを基に3次元モデリングを行う。3次元ビューの作成、外壁・界壁の作成、天井の作成、建具配置、間取りのグループ化、エレベータ、階段部分の作成など（使用ソフト：Revit）		54時間
内観・インテリアCADソフト操作2次元実習	VectorWorksの2次元図面作成（家具設備、平面図）、着色、マテリアル設定、リソースマネージャでの素材管理、レイヤー、クラス（使用ソフト：VectorWorks）		40時間	
パース作成実習	VectorWorksでの3次元モデル作成、光源設定、レンダリング、インテリア関連の作図、内観パースの作成、プレゼンテーションボードの製作（使用ソフト：VectorWorks）		51時間	
CIM操作実習	Civilの地形サーフェスの基本操作、地形サーフェスの編集操作、グレーディング（造成）、平面線形、縦断面図、アセンブリ（標準横断）とコリドーモデル、横断面図（使用ソフト：Civil）		20時間	
企業実習	☒ 実施しない ☐ 実施する			
職場見学、職場体験、職業人講話	職業人講話	・テーマ： 企業で働くときに知っておくべきこと（3H）講師未定 ・テーマ： CADの現場で求められているスキルとは（3H）講師未定	6時間	
訓練時間合計				480時間

8. 訓練目標について

◆CADソフトを使用し、2次元、3次元の図面やパース、レンダリング作成スキルを身に付け、それにかかわる書類作成もトータル的に作成できるスキルを身に付ける

- ◆取得できる資格（任意受験）
- ・Microsoft Office Specialist Word 365
 - ・Microsoft Office Specialist Excel 365
 - ・Microsoft Office Specialist Excel 365 Expert
 - ・建築CAD検定3級
 - ・建築CAD検定2級
- ・2次元CAD利用技術者試験2級
 - ・AutoCAD ユーザー試験
 - ・Revit Architecture ユーザー試験

9. 開講日（予定）

8月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
																				月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金
9月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	
				○	○	○				○	○	○	○	○				○	○	○				来	○	○	○				
10月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木
	○	○	○													○	○	○			月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木
11月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	
	○				○	○	○					○	○	○	○				○	○		来	○				○	○	○	○	
12月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火
					○	○					○	○	○					○	○	○	来					○	○	○			
1月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金
						○	○	○		○				○	○	○	○				来	○	○	○				○	○	○	○
2月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金			
					○	○	○					○	○					○	○			来									

○ → 開講日
来 → ハローワーク来所日

※開講日は予定となっております。
日程は一部変更される場合があります。

確定した日程開講日一覧は、
合格された方に
合格通知とあわせてお送りいたします。