



ビジネスアプリケーション・Webページ基礎科

訓練コース番号	5-06-14-001-00-0480	訓練コース・分野	基礎コース・基礎分野
訓練実施施設名	キャリアスクール・ソフトキャンパス横浜校		
募集期間「令和7年1月27日（月） ～ 令和7年2月17日（月）」			
《 申込み方法等につきましては裏面参照。 》			

【訓練の目標】

職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナーを身に付け、事務用ソフトウェアを用いて基本的なビジネス文書等や基本的なWebページが作成できる。

修了後に取得できる資格（任意受験により取得可能な資格）

Microsoft Office Specialist 365 (Word・Excel・PowerPoint) 受験料 1科目:10,780円 (2025年5月1日以降12,980円)
(株式会社オデッセイコミュニケーションズ)

令和のマナー検定 受験料 3,500円 (株式会社オデッセイコミュニケーションズ)

就職支援の内容、過去に実施した求職者支援訓練の実績等

訓練内容

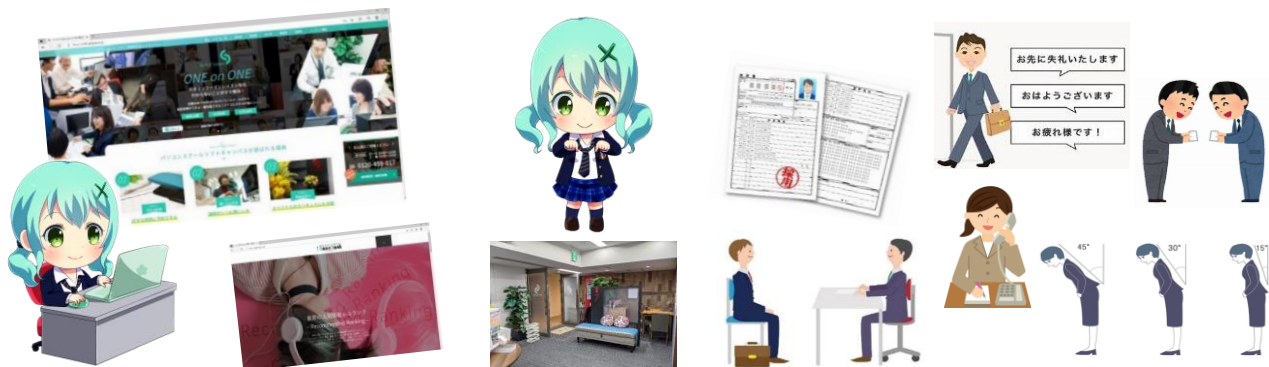
「普段スマホばかりでパソコンに触れたことがない」「テンプレートを使ってきたから、自分で作ったことはない」Word・Excel・PowerPointなどビジネスでよく使われるOfficeソフトのスキルを初心者から実務者レベルまでひきあげます。また、基本的なWebページの制作ソフトやビジネスマナーまで、今後のビジネスに必要な知識を学べます。さらに、任意受験にはなりますが、この訓練を受講することでオフィスソフト関連資格だけでなく、ビジネスマナーのスキルを証明する「令和のマナー検定」などにチャレンジする事ができます。

就職支援について

「転職したいけど、希望する職種がわからない」「応募書類は履歴書しか作ったことがない」「書類選考で落ちることが多い」「人と話すのが苦手なので面接でどうしたらいいの」就職支援は受講生ひとりひとりに寄り添い、久しぶりに就職活動する方も安心して取り組みます。

講師について

経験豊富でWeb・ビジネススキルとともに専門的な各種知識・関連資格を持つ講師が担当致します。実務で本格的な経験を積んでいる講師が多くおりますので、業種・職種・仕事についての具体的な情報を聞くことができます。



感染症防止対策

○感染症を防止するために講じている内容

- ・マスク着用の協力依頼
- ・消毒液、うがい薬の設置
- ・登校時の検温
- ・こまめな換気
- ・定期的な共用部分の消毒
- ・非接触型体温計設置
- ・密にならないよう配慮した座席の配置

【訓練期間】

令和 7年 3月 18日(火) ～ 令和 7年 7月 17日(木)

訓練時間

10:00 ～ 16:50

※3/18、7/17は10:00～11:50

【訓練内容】※ 訓練内容の詳細につきましては、説明会（裏面参照）などでご確認できます。

職業能力開発講習	①家計管理とライフプラン、社会保険と年金、②ビジネスマナー、③職業倫理、労働法の基礎知識、④健康管理、パソコン基本操作、⑤コミュニケーション、⑥職場のコミュニケーション、⑦キャリア・プランを踏まえた就職活動の進め方、⑧訓練内容に関連した求人の動向とポイント、⑨応募書類の重要性、⑩面接対策の重要性、⑪求人情報の収集、⑫訓練受講の動機、今後の目標と習得すべき能力、⑬自己理解、⑭仕事理解、職業意識と勤労観、⑮職業生活設計、職業人講話	102	時間
学 科	安全衛生、Webページ制作概論	14	時間
実 技	ワープロソフト操作実習、文書作成実習、表計算ソフト操作実習、表計算データ処理実習、プレゼンテーションソフト操作実習、Web素材作成基礎実習、HTMLコーディング基礎実習	292	時間
合 計		408	時間

自己負担額(税込み)	
教科書代	その他の自己負担額と内訳
15,290円 (※注1)	なし

受講者が用意する物
なし

(※注1)教科書代等について、訓練開始直前に就職等の理由により辞退された場合、当該教科書代等を負担いただく場合があります。

☆気になるコースの説明を聞くことができます。☆

説明会	訓練に通う事でどのようなスキルを身に付けることができるのか。 どんな人が向いているかなど沢山の質問にお答えします。 説明会は30分程度、質疑応答で30分程度かかります。 説明会は、下記の通り開催予定です。 1/28(火)、1/30(木)、2/4(火)、2/6(木)、2/13(木) ※お時間はいずれも14時30分～になります。 事前にお問合せの上、ご予約ください。	
訓練実施機関名	株式会社ソフトキャンパス	
訓練実施施設名	キャリアスクール・ソフトキャンパス横浜校	
訓練実施施設の住所	〒 220-0004	最寄駅から訓練実施施設までの地図  横浜駅徒歩5分
	神奈川県横浜市西区北幸1丁目5-10 JPR横浜ビル6F	
お問い合わせ先	電話番号 045-290-0321	
	担当 石村・関口	
受付時間	平日 10:00 ~ 17:00	

☆申込み方法等☆

受講者募集期間	令和 7年 1月 27日(月) ~ 令和 7年 2月 17日(月)
定員	15名 (受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は訓練の実施を中止することがあります。)
訓練対象者の条件	特になし
申し込み方法	①ハローワークにて職業相談を行い、訓練受講が適切と認められた場合に受講申込書の交付を受け、必要書類とともに、住所を管轄するハローワークに本人が募集期間内に申し込み手続きをしてください。
	②本人が「ハローワーク受付後の受講申込書提出先」へ直ちに連絡し、ハローワークで受付された受講申込書をご提出ください。
受講給付金	一定の要件を満たした場合、職業訓練受講給付金が支給されます。 詳しくは、住所管轄のハローワーク窓口にお尋ねください。

ハローワーク受付後の受講申込書提出先		選考日	令和7年2月27日(木)
提出先住所と宛先	〒 220-0004	選考会場	〒 220-0004
	神奈川県横浜市西区北幸1丁目5-10 JPR横浜ビル6F キャリアスクール・ソフトキャンパス横浜校		神奈川県横浜市西区北幸1丁目5-10 JPR横浜ビル6F キャリアスクール・ソフトキャンパス横浜校
お問い合わせ先	電話番号 045-290-0321	選考方法	面接
	担当 石村・関口		
受付時間	平日 10:00 ~ 17:00	持ち物	筆記用具
		選考結果発送日	令和7年3月4日(火)